**Dossier de demande**

**De**

**Subvention D’investissement**

**Projets collectifs sources de valeur ajoutée**

**Pour l'agriculture francilienne**

**1er Juillet – 30 Septembre 2019**

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments à compléter et à fournir pour établir votre demande de subvention.

Attention, tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'un examen par le Conseil d'Administration de l’Association Agri-Développement Ile-de-France.

**Plan du dossier de demande de subvention**

RESUME DU PROJET Page 1

RENSEIGNEMENTS SUR LE PORTEUR DE PROJET Page 1

CARACTERISTIQUES DU PROJET Page 2

GRILLE DE SELECTION Page 6

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR Page 9

LISTE DES PIECES A FOURNIR Page 11

**RESUME DU PROJET**

**Intitulé du projet / action :**

**Coût total (préciser HT ou TTC) :**

**Montant de la subvention sollicitée :**

**Renseignements sur le porteur de projet**

1. **Identification du demandeur**

Raison sociale ou appellation commerciale (le cas échéant) :

Numéro SIRET ou numéro NUMAGRIT :

Code NAF (APE)

Régime de TVA assujetti :

Adresses :

* Implantation du projet :
* Siège sociale (si différent) :

Effectifs salariés actuels :

Forme juridique :

1. **Identité du Représentant légal :**

Identité :

Fonction :

Coordonnées (Email ; tel, fax.) :

1. **Identité du responsable du projet** (s’il diffère du représentant légal)

Identité :

Fonction :

Coordonnées (Email ; tel, fax.) :

**CARACTERISTIQUES DU PROJET**

1. **Eléments de contexte et présentation du demandeur** (Présentation de la structure ; son historique d’activité ; son fonctionnement global ; l’état de la filière agricole impliquée le cas-échant…).
2. **Résumé du projet porté par le demandeur** (Présenter les objectifs du projet, préciser le cas échéant l’intégration de l’action dans un projet global ; décrire l’utilisation précise des fonds AADI sollicités dans le cadre de ce projet…)
3. **Calendrier prévisionnel**

Durée du projet :

Date commencement de l’exécution (MM/AAAA) :

Date de fin de l’exécution (MM/AAAA) :

1. **Localisation et emprise du projet** (Préciser également le cas échant la localisation des agriculteurs concernés par le projet)
2. **Partenaires associés au projet**
3. **Stratégie d’évolution et résultats attendus** (détailler les résultats attendus et résumer l’impact du projet, expliquer la viabilité / pérennité du projet s’il y a lieu ; résumer les forces et faiblesses du projet…)
4. **Mesures prévues pour assurer la publicité de la participation de l’AADI**
5. **Budget prévisionnel**

|  |
| --- |
| **Montant de la demande de subvention** |
|  | Montant global du projet/de l’action en € (HT) | Montant de l'assiette éligibleen € (HT) | Montant de la demande en €  | Pourcentage de subvention |
|  |
| Investissement |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Plan de financement** |
| DEPENSES |  | RECETTES |
| Nature des dépenses[[1]](#footnote-1) | Montant en € (HT) | Montant en € (TTC)  |  | Nature et origine du financement[[2]](#footnote-2) | Montant en €  | % |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL  |  |  |  | TOTAL  |  |  |

NB : le budget prévisionnel détaillé du projet doit corroborer avec les devis et les divers documents permettant d’apprécier le montant de la demande.

Le plan de financement doit faire apparaître toutes les sources de financement public, privé (dont la présente subvention), et toutes les sources d’autofinancement.

**GRILLE DE SELECTION**

L’AADI établit une présélection des projets sur la base d’un ensemble de critères présentés de façon thématique dans une grille de sélection (présentée de façon complète de la Notice de l’Appel à Projet).

Les réponses au présent formulaire (partie « caractéristiques du projet ») permettent déjà à l’AADI d’apprécier les contributions des projets à un certain nombre de critères.

Néanmoins, si vous souhaiter maximiser vos chances d’être présélectionnés, vous pouvez répondre directement à des critères de sélection complémentaires ci-dessous. Ces critères permettent en effet à l’AADI d’affiner la note de présélection.

Une justification sera jugée d’autant plus pertinente qu’elle sera accompagnée d’une pièce-jointe.

***Merci de cocher la case PJ correspondante lorsque vous joignez une pièce-jointe, et ce, afin de faciliter l’analyse du dossier.***

|  |
| --- |
| **1 Projet structurant pour le territoire francilien : importance des bénéfices escomptés pour l’économie agricole locale et régionale** |
| Critères  | PJ  | Justification |
| 1.1 Proximité géographique : projet candidat à proximité du secteur fragilisé par la consommation des terres agricoles définis dans l’appel à projet |  |  |
| 1.2 Impact sur la chaine de valeur agricole locale |  |  |
| 1.3 Caractère partenarial du projet |  |  |
| 1.4.2 Le projet répond à des difficultés fonctionnelles présentes en région IDF (morcellement, enclavement, difficultés de circulation…) |  |  |
| 1.4.3 Le projet a vocation à structurer une filière fragilisée en IDF (polyculture-élevage…) et/ou à redynamiser une filière traditionnelle, historiquement encrée dans le territoire |  |  |
| 1.4.4 Projet qui favorise le lien agri-urbain |  |  |

|  |
| --- |
| **2 Projet structurant pour le bénéficiaire** |
| Critères  | PJ  | Justification |   |
| 2.1.1 Conditions contractuelles vertueuses pour l'agriculteur (prise en compte des coûts de production, indicateurs de révision annuels…) |  |  |
| 2.1.2 Signe de qualité et/ou valorisation en circuits courts  |  |  |
| 2.1.3 Projet contribuant au développement économique de l’entreprise (Chiffre d’affaire, productivité, compétitivité, nouveaux débouchés, nouvelle diversification)  |  |  |
| 2.3.1 Pertinence et complémentarité du partenariat, capacité à accueillir de nouveaux partenaires  |  |  |
| 2.3.2 Existence d’une étude de faisabilité et/ou de marché  |  |  |
| 2.3.3 Qualité du dispositif de suivi-évaluation programmé avec des indicateurs cohérents  |  |  |

|  |
| --- |
| **3 Développement durable (Economie, Social, Environnement)** |
| Critères  | PJ | Justification |
| 3.1 Impact en matière de création d’emplois directs sur le territoire   |  |  |
| 3.2 Responsabilité sociale de l'entreprise  |  |  |
| 3.3 Prise en compte d’indicateurs environnementaux dans la mise en œuvre du projet |  |  |

|  |
| --- |
| **4 Innovation** |
| Critère | PJ | Justification |
| Le projet est novateur pour le territoire d’un point de vue commercialisation, organisationnel, procédé, produit/service : |  |  |

NB : la grille de sélection complète ainsi que les définitions se trouvent dans la Notice d’Information du présent Appel à Projet

**ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

**Veuillez cocher les cases nécessaires**

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

* Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
* Avoir pris connaissance des points de contrôle précisés dans la notice jointe à ce dossier de demande,
* L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
* Être à jour de mes obligations fiscales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement,
* Être à jour de mes cotisations sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement,
* Le cas échéant : avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain l'autorisation de réaliser ces aménagements ou les implantations projetées,
* Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt de la présente demande d'aide ou avant la date de dépôt d'une autre demande d'aide valant autorisation de commencement,**
* que ma société/mon exploitation/mon entreprise/mon site de production **ne relève pas** des installations classées,
* ou que ma société/mon exploitation/mon entreprise/mon site de production **relève** de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la Préfecture.

Le cas échéant :

* + Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC)
	+ Récupérer en totalité
	+ Récupérer partiellement
		- **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide** :
* A réaliser le programme d’action pour lequel l’aide est sollicitée.
* A **respecter les règles en matière de date de début d’éligibilité** rappelée dans la notice jointe à ce dossier de demande.
* A informer l’autorité de gestion de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.
* A permettre / faciliter l’accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années.
* A faire de la publicité sur la participation de l’AADI dans le financement de l’action d’information
* répondre à l’enquête annuelle de l’AADI d’appréciation de situation de mon activité
* A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente selon les règles du PDRH : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité…
* Pour les structures publiques, au sens du droit français, à respecter le code des marchés publics.
* A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide.
* A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans.
* A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur.
* Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu’en cas d’irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Fait à Le

Nom et fonction du (des) signataire(s)

Signature(s) du (des) demandeur(s)

Cachet

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

Toute forme juridique :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pièces à joindre** |  | **Cocher** |
| Exemplaire du présent formulaire complété et signé | Tous |  |
| Extrait Kbis de moins de trois mois | Tous sauf associations et GIP |  |
| Certificat d'immatriculation avec n° SIRET | Tous |  |
| RIB au format IBAN | Tous |  |
| Dernière liasse fiscale  | Tous |  |
| Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA | Tous |  |
| Attestation justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations sociales | Tous |  |
| Attestation du Centre des Impôts justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations fiscales | Tous |  |
| Tout justificatif précisant la contribution aux critères de la grille de sélection | Tous |  |
| Détail Budget prévisionnel Dépenses :Devis et divers documents permettant d’apprécier le montant de la demande | Tous |  |
| Détail Budget prévisionnel RecettesCopies des décisions des différentes sources de financement publiques et privées et indications d’éventuelles sur d’autres demandes en cours. | Tous |  |
| Etude d’impact environnemental  | Le cas échéant |  |
| Plans de masse et de situation des bâtiments, installations et aménagements prévus | Le cas échéant |  |
| Autorisation écrite du propriétaire pour la réalisation des travaux et/ou aménagements  | Le cas échéant |  |
| Permis de construire  | Le cas échéant |  |

Pour les associations :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces à joindre** | **Cocher** |
| Numéro d'inscription au répertoire national des associations (RNA) |  |
| Statuts |  |
| Rapport du commissaire aux comptes ainsi que de son plus récent rapport d'activité approuvé (le cas échéant) |  |

Pour les GIP :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces à joindre** | **Cocher** |
| Convention constitutive |  |

Merci de préciser les Pièces-jointes supplémentaires ajoutées au dossier (notamment en réponse aux justificatifs de la grille de présélection).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. A détailler : Acquisitions immobilières, Etudes, Travaux, Matériel, Autres… [↑](#footnote-ref-1)
2. A détailler : Aides publiques (Etat, collectivités locales, Région, Département, Communes…), Autofinancement (Fonds propres, Emprunts, crédit-bail, Autres) ; Aides privées [↑](#footnote-ref-2)