**Dossier de demande**

**de Subvention**

**Aide au démarrage d’activité d’entreprises franciliennes**

**de transformation de produits agricoles**

**16 Octobre - 22 Novembre 2018**

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments à compléter et à fournir pour établir votre demande de subvention.

Attention, tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'un examen par le Conseil d'Administration de l’Association Agri-Développement Ile-de-France.

**Plan du dossier de demande de subvention**

PRESENTATION DU DEMANDEUR Page 1

CARACTERISTIQUES DU PROJET Page 2

GRILLE DE SELECTION Page 6

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR Page 9

LISTE DES PIECES A FOURNIR Page 11

**PRESENTATION DU DEMANDEUR**

**Identification du demandeur**

**Numéro SIRET ou numéro NUMAGRIT :**

**Statut juridique :**

**Raison sociale ou appellation commerciale (le cas échéant) :**

**Nom et prénom du représentant légal :**

**Qualité du représentant légal :**

**Coordonnées du demandeur**

**Adresse :**

**Code Postal Commune :**

**Tel. :**

**E-mail :**

**Coordonnées du compte bancaire sur lequel le versement de l'aide**

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide et joindre un RIB :

**Code Établissement :**

**Code guichet :**

**Numéro de compte :**

**IBAN :**

**BIC :**

**est demandé :**

**CARACTERISTIQUES DU PROJET**

Vous sollicitez une subvention :

* d’investissement
* d’exploitation

1. **Eléments de contexte et présentation de l’entreprise** (Structure, capital, filière, historique, fonctionnement de l’entreprise…)
2. **Partenaires associés au projet**
3. **Localisation et emprise du projet**
4. **Business plan synthétique** (présentation des produits et/ou services proposés, étude de marché, modèle économique, nature de la concurrence…)
5. **Stratégie d’évolution de l’entreprise** (Selon la subvention demandée : descriptif de la nature des besoins, investissements réalisés récemment ou à réaliser, devis et/ou factures acquittées…)

Programmation et calendrier (pour les subventions d’investissement) :

**Date prévue de début de projet :** |\_\_ |\_\_| |\_\_|\_\_| |\_2\_|\_0\_|\_\_|\_\_| (jour, mois, année)

**Date prévue de fin de projet :** |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_2\_|\_0\_|\_\_|\_\_| (jour, mois, année)

1. **Plan de financement** (Besoins financiers et sources de financement prévues capitaux propres, autofinancement, aides… )
2. **Opportunités d’investissement** (Forces et faiblesses du projet, risques à surveiller, retour sur investissements…)

**GRILLE DE SELECTION**

Lorsque vous pensez que votre entreprise et votre projet remplissent certains des critères définis dans la grille de sélection, veuillez apporter toute justification complémentaire qui n’aurait pas déjà été précisée dans la partie « caractéristiques du projet » du présent dossier.

Une justification sera jugée d’autant plus pertinente qu’elle sera accompagnée d’une pièce-jointe.

*Merci de cocher la case PJ correspondante lorsque vous joignez une pièce-jointe, et ce afin de faciliter l’analyse du dossier.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Projet structurant pour le territoire francilien : importance des bénéfices escomptés pour l’économie agricole locale et régionale** | | |
| Critères | PJ | Justification |
| 1.1 Proximité géographique : projet candidat à proximité du secteur fragilisé par la consommation des terres agricoles définis dans l’appel à projet |  |  |
| 1.2 Impact sur la chaine de valeur agricole locale |  |  |
| 1.3 Caractère partenarial du projet |  |  |
| 1.4.2 Le projet répond à des difficultés fonctionnelles présentes en région IDF (morcellement, enclavement, difficultés de circulation) |  |  |
| 1.4.3 Le projet a vocation à structurer une filière fragilisée en IDF (polyculture-élevage…) et/ou à redynamiser une filière traditionnelle, historiquement encrée dans le territoire |  |  |
| 1.4.4 Projet qui favorise le lien agri-urbain |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 Projet structurant pour le bénéficiaire** | | | |
| Critères | PJ | Justification |  |
| 2.1.1 Conditions contractuelles vertueuses pour l'agriculteur (prise en compte des coûts de production, indicateurs de révision annuels…) |  |  | |
| 2.1.2 Signe de qualité et/ou valorisation en circuits courts |  |  | |
| 2.1.3 Projet contribuant au développement économique de l’entreprise (Chiffre d’affaire, productivité, compétitivité, nouveaux débouchés, nouvelle diversification) |  |  | |
| 2.3.1 Pertinence et complémentarité du partenariat, capacité à accueillir de nouveaux partenaires |  |  | |
| 2.3.2 Existence d’une étude de faisabilité et/ou de marché |  |  | |
| 2.3.3 Qualité du dispositif de suivi-évaluation programmé avec des indicateurs cohérents |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 Développement durable (Economie, Social, Environnement)** | | | |
| Critères | | PJ | Justification |
| 3.1 Impact en matière de création d’emplois directs sur le territoire |  | |  |
| 3.2 Responsabilité sociale de l'entreprise |  | |  |
| 3.3 Prise en compte d’indicateurs environnementaux dans la mise en œuvre du projet |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 Innovation** | | |
| Critère | PJ | Justification |
| Le projet est novateur pour le territoire d’un point de vue commercialisation, organisationnel, procédé, produit/service : |  |  |

**ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

(Veuillez cocher les cases nécessaires)

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

* Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
* Avoir pris connaissance des points de contrôle précisés dans la notice jointe à ce dossier de demande,
* L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
* Être à jour de mes obligations fiscales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement,
* Être à jour de mes cotisations sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement,
* Le cas échéant : avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain l'autorisation de réaliser ces aménagements ou les implantations projetées,
* Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt de la présente demande d'aide ou avant la date de dépôt d'une autre demande d'aide valant autorisation de commencement,**
* que ma société/mon exploitation/mon entreprise/mon site de production **ne relève pas** des installations classées,
* ou que ma société/mon exploitation/mon entreprise/mon site de production **relève** de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la Préfecture.

Le cas échéant :

* + Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC)
  + Récupérer en totalité
  + Récupérer partiellement
    - **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide** :
* A réaliser le programme d’action pour lequel l’aide est sollicitée.
* A **respecter les règles en matière de date de début d’éligibilité** rappelée dans la notice jointe à ce dossier de demande.
* A informer l’autorité de gestion de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.
* A permettre / faciliter l’accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années.
* A faire de la publicité sur la participation de l’AADI dans le financement de l’action d’information
* A communiquer le montant réel des recettes perçues à l’AADI.
* A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente selon les règles du PDRH : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité…
* Pour les structures publiques, au sens du droit français, à respecter le code des marchés publics.
* A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide.
* A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans.
* A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur.
* Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu’en cas d’irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Fait à Le

Nom et fonction du (des) signataire(s)

Signature(s) du (des) demandeur(s)

Cachet

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Type de demandeur concerné | Pièce jointe  (cocher) |
| Exemplaire du présent formulaire complété et signé | Tous |  |
| Extrait Kbis de moins de trois mois | Tous |  |
| Certificat d'immatriculation avec n° SIRET | Tous |  |
| RIB au format IBAN | Tous |  |
| Dernière liasse fiscale | Tous |  |
| Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA | Tous |  |
| Attestation justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations sociales | Tous |  |
| Attestation du Centre des Impôts justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations fiscales | Tous |  |
| Business plan détaillé du projet (fournir notamment les copies des décisions des différentes sources de financement publiques et privées et indications d’éventuelles sur d’autres demandes en cours) | Tous |  |
| Budget prévisionnel (compte de résultat et bilan) | Tous |  |
| Tout justificatif précisant la contribution aux critères de la grille de sélection | Tous |  |
| Devis détaillés ou factures acquittées | Le cas échéant |  |
| Etude d’impact environnemental | Le cas échéant |  |
| Plans de masse et de situation des bâtiments, installations et aménagements prévus | Le cas échéant |  |
| Autorisation écrite du propriétaire pour la réalisation des travaux et/ou aménagements | Le cas échéant |  |
| Permis de construire | Le cas échéant |  |